

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.16 Управленческий учет

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление качеством в производственно-  
технологических системах

Курс 3  
Семестр 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	32	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	64	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	80	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Потехина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

22.02.2023	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности  
труда РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>знания:</b> Знает теоретические основы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>умения:</b> Умеет применять на практике основные методы оценки экономического развития <b>навыки:</b> Владеет основами экономического анализа
	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	<b>знания:</b> Знает теоретические основы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей <b>умения:</b> Умеет применять на практике методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей <b>навыки:</b> Владеет основами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>знания:</b> Знает теоретические основы управления личными финансами, контроля индивидуальными экономическими и финансовыми рисками <b>умения:</b> Умеет применять на практике риск ориентированный подход расчета финансовых инструментов для управления личными финансами <b>навыки:</b> Владеет основами расчета финансовых показателей
2. ПК-2 Способность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем управления качеством	ПК-2.1. Изучает задачи проектирования системы управления качеством в соответствии с потребностями всех заинтересованных сторон	<b>знания:</b> Знает теоретические основы планирования системы управления качеством в соответствии с потребностями всех заинтересованных сторон <b>умения:</b> Умеет применять на практике приемы проектирования управления качеством <b>навыки:</b> Владеет навыками основ планирования процессов
	ПК-2.2. Участвует в подготовке технико-экономического обоснования проекта	<b>знания:</b> Знает теоретические основы технико-экономического обоснования проекта <b>умения:</b> Умеет установить на практике целесообразность или нецелесообразность создания продукта или проведении работ <b>навыки:</b> Владеет основами численных, финансовых и технических расчетов

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-10), Основы бережливого производства (УК-10), Управление предприятием и реинжиниринг бизнес-процессов (ПК-Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-10), Основы технологического предпринимательства (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, игровое проектирование, проблемная лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в управленческий учет</b>	<b>144</b>	ПК-2, УК-10
Лекция. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	4	
Лекция. Формирование затрат производства в системе управленческого учета	8	
Лекция. Калькулирование себестоимости продукции и учет косвенных затрат в себестоимости	10	
Практическое занятие. Системы нормативного учета затрат и стандарт-костс	4	
Лекция. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	10	
Практическое занятие. Составление операционных и финансовых бюджетов.	8	
Практическое занятие. Калькулирование себестоимости продукции и учет косвенных затрат в себестоимости	12	
Практическое занятие. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материал	80	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управленческий учет" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Каверина, Ольга Дмитриевна. Управленческий учет [Текст] : теория и практика : учебник для бакалавров : [по экономическим направлениям и специальностям] / О. Д. Каверина; С.-Петерб. гос. ун-т. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2014. - 488 с. ISBN 978-5-9916-2994-2. Экземпляры: всего 11.	11
2.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник : / В.Э. Керимов; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". Москва: Дашков и К, 2013. - 458 с. ISBN 978-5-394-02332-3.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595</a>
3.	Керимов, В. Э. Управленческий учет в государственных корпорациях [Электронный ресурс] : монография / В. Э. Керимов, В. В. Сорокина. Москва: Дашков и К, 2013. - 157 с. ISBN 978-5-394-02332-3.	<a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595</a>

4.	Соколов, Андрей Юрьевич. Управленческий учет накладных расходов [Текст] : [методы распределения накладных расходов, формы внутренних отчетов, примеры сокращения накладных ресурсов на промышленном предприятии] / А. Ю. Соколов. М.: Финансы и статистика, 2004. - 443 с. ISBN 5-279-02720-0. Экземпляры: всего 3.	3
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.		<a href="http://">http://</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		<a href="http://">http://</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Расходы представляют собой:

затраты на производство продукции

расходы на освоение и подготовку производства

себестоимость выпущенной продукции

часть затрат, связанных с получением дохода

все ответы верны

Управленческий учет отличается от финансового:

обязательностью ведения

целью ведения

периодичностью составления отчетности

подходами к группировке затрат

все ответы верны

При снижении объёма производства удельные переменные затраты:

увеличатся

уменьшатся

не изменятся

ни один ответ не верен

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и значение управленческого учета.

2. Объекты управленческого учета.

3. Принципы управленческого учета.

4. Функции управленческого учета.

5. Управленческий учет в структуре управления организацией.

Внешняя и внутренняя бизнес-среда.

6. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

7. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета:

объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.

8. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения.

9. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.



10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
14. Классификация затрат для контроля и регулирования.
15. Накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета.
16. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности.
17. Учет по элементам затрат.
18. Учет по статьям калькуляции.
19. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
20. Учет затрат на оплату труда.
21. Учет и распределение косвенных затрат.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зарубежной практике.
24. Способы исчисления себестоимости продукции.
25. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Виды калькуляций.
26. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
27. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат.
28. Последовательность учета затрат при попередельном методе.
29. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.
30. Сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат.
31. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и

калькулирования себестоимости продукции.

32. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.

33. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.

34. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения.

35. Учет отклонений в системе «стандарт-кост».

36. Система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды.

37. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.

38. Особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости.

39. Современные системы управленческого учета.

40. Бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях.

41. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.

42. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.

43. Бюджет денежных средств: структура и задачи.

44. Гибкие и статические бюджеты.

45. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

46. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.

47. Оценка эффективности инвестиций. Принятие управленческих решений.

48. Принятие решений о капиталовложениях.

49. Места и центры затрат: понятие, классификация.

50. Центры ответственности: понятие, значение, классификация.

Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией.

51. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа.

52. Информационное обеспечение управленческого анализа. Основные требования к информационной базе.

53. Характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения.

54. Цели и задачи управленческого анализа в системе бизнес-планирования организации.

55. Структура и основные цели составления бизнес-плана.

56. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана.

57. Сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов).

58. Сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов.

Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров.

59. Анализ исполнения смет (бюджетов).